



לכבוד

תאריך _____

הנדון: אישור מעסיק על תקופת העסקה ושכר

רצ"ב טופס אישור מעסיק על תקופת העסקה ושכר.
טופס זה נשלח אליך בעקבות תביעה ל _____ שהוגשה אלינו ע"י:

מספר זהות ס"ב	שם פרטי	שם משפחה

אבקשך למלא את הטופס המצ"ב בתקופה של _____ חודשים שקדמו ליום _____.

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות

אישור המעסיק על תקופת
ההעסקה ועל השכר

עמוד 1 מתוך 2

לשימוש פנימי בלבד (סריקה)	חותמת קבלה	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;"> מס' זהות / דרכון _____ </td> <td style="width: 25%; text-align: center;"> סוג המסמך 0 3 </td> <td style="width: 25%; text-align: center;"> דפים _____ </td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	מס' זהות / דרכון _____	סוג המסמך 0 3	דפים _____	
מס' זהות / דרכון _____	סוג המסמך 0 3	דפים _____				

1 פרטי המעסיק					
מספר תיק ניכויים			שם המעסיק		
כתובת					
מיקוד	יישוב	דירה	כניסה	מס' בית	רחוב / תא דואר
מספר טלפון		מספר פקס		דואר אלקטרוני	
מען למכתבים (אם שונה מהכתובת המפורטת למעלה)					
מיקוד	יישוב	דירה	כניסה	מס' בית	רחוב / תא דואר

2 פרטי העובד השכיר					
אנו מאשרים בזה שהרשום מטה הועסק על ידינו כעובד שכיר, ועבודתו הופסקה, בהתאם לפרטים הרשומים מטה:					
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב	מתאריך: שנה _____ חודש _____ יום _____	עד תאריך: שנה _____ חודש _____ יום _____	
<input type="checkbox"/> הסיבה להפסקת העבודה: <input type="checkbox"/> פטורין ביזמת המעסיק <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה – ביזמת המעסיק <input type="checkbox"/> יציאה לחל"ת ביזמת העובד			<input type="checkbox"/> התפטרות ביזמת העובד <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה – ביזמת העובד <input type="checkbox"/> יציאה לחל"ת ביזמת המעסיק <input type="checkbox"/> סיבה אחרת. נא לפרט: _____		
למי שנמצא בחל"ת, ציין תקופת החל"ת			הערות לסיבה להפסקת העבודה		
מ' עד _____			_____		
מס' ימי חופשה שנותרו _____			_____		
שכרו שולם על בסיס	מספר ימי עבודה בשבוע	מספר שעות עבודה ביום	עבודה במשמרות	עובד בשבת/חג	זכאי לקצבת פרישה
<input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> יומי <input type="checkbox"/> שעות			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שולחם תשלום בגין אי מתן הודעה מוקדמת (ימים/חודשים):					
מתאריך: _____		עד תאריך: _____			
שנה _____ חודש _____ יום _____		שנה _____ חודש _____ יום _____			
השכר שולם <input type="checkbox"/> בבנק <input type="checkbox"/> בהמחאה <input type="checkbox"/> במזומן <input type="checkbox"/> אחר _____			קיימת קרבה משפחתית בינך לבין העובד <input type="checkbox"/> כן, מסוג _____ <input type="checkbox"/> לא		

3 הצהרה	
אני החתום מטה מצהיר בזה שמסרתי את כל הפרטים הקשורים בעבודתו של העובד, כנדרש בחלק זה	
תאריך _____	חתימת ממלא הטופס ותפקידו _____
חתימת חותמת המעסיק/העסק _____	חתימה וחותמת המעסיק/העסק _____

פרטים על העבודה והשכר

4

1. יש למלא פרטים על עבודת השכיר ועל השכר ב-12 חודשים לפחות מתוך 18 החודשים שקדמו למועד הפסקת העבודה, כולל חודש עבודה אחרון.
2. אם העובד הועסק בשנה וחצי האחרונה 12 חודשים או יותר, אפשר להסתפק ברישום 12 החודשים האחרונים.
3. אין לכלול רכיבי שכר שאינם חייבים בדמי ביטוח לאומי ואין לכלול תשלומים שניתנו לעובד אחרי ניתוק יחסי עובד-מעביד

מספר זהות ס"ב	שם פרטי	שם משפחה	פרטי העובד השכיר:
------------------	---------	----------	-------------------------

מס' ימים	היעדרויות עבורם לא שולם שכר	מס' ימי עבודה עבורם שולם שכר (כולל ימי חג, חופשה, מחלה)	אחוז משרה	דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות שנוכו	השכר ברוטו החייב בדמי ביטוח בש"ח (כולל הפרשים ותשלומים נוספים)	בשנה/בחודש	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18
							19
							20
							21
							22
							23
							24

פירוט תשלומים חד-פעמיים והפרשים שנכללו בשכר

5

בטור "מהות התשלום", לגבי תשלומים חד-פעמיים - רשום את סוג התשלום, כגון: דמי הבראה, ביגוד, מענק חד פעמי, משכורת י"ג, בonus תקופתי וכד'. לגבי "הפרשי שכר" (כולל שעות נוספות ופרמיות) - רשום "הפרשים" ושייכם לחודשים שבעדם הם שולמו.

מהות התשלום	בחודש	שולם סכום בש"ח	מתאריך	עד תאריך

סיבה אחרת לשינויים בשכר:

תאריך _____ חתימת ממלא הטופס ותפקידו * _____ חתימה וחותמת המעסיק/העסק *